

莆田四中行政值日督查记录表

一、行政值日时间：202__年__月__日 第__周 星期__； 二、行政值日人员：_____

三、行政值日督查内容

	午别		节	高一年段	高二年段	高三年段	
	(一) 教 学 常 规	早读 (含早早读)	教师出勤				
自修情况							
上 午		教师出勤					
		学生学习					
下 午		教师出勤					
		学生学习					
晚 自 修		读 背 课	教师出勤				
			读背情况				
		第 2、 3 节	教师出勤				
			自修情况				
		9:30 之后	教师下班				
			自修情况				
(二)起床		起床、就餐情况					
(三) 坐班		教研情况					
	调课或请假情况						
(四) 大课间操	班主任、体育教师下班情况						
	跑操质量情况						
(五) 安全	门房值日、校园治安情况						
	安全隐患排查						
(六) 卫生	教室卫生检查情况						
	劳动卡执行情况						
(七) 后勤及其他	后勤情况						
	其他						

